

Polyteknisk Boghandel søger boghandler til erhvervsafdeling

Polyteknisk Boghandel

Med speciale i faglitteratur, har Polyteknisk Boghandel og Forlag i mere end 50 år serviceret studerende og et bredt udsnit af professionelle fagfolk landet over i både vores fysiske butikker og online webshop. Vi har et relevant og nøje udvalgt sortiment indenfor uddannelseslitteratur, organisationsudvikling, ledelse m.m. Vi sætter en ære i høj kvalitet og god kundeservice, som er en del af hver eneste opgave, vi udfører. Kreativ idégenerering er en del af dagligdagen, og vi arbejder kontinuerligt med den teknologiske udvikling og udgiver bøger både fysisk og digitalt. Vi har til huse i et inspirerende og internationalt miljø på Danmarks Teknisk Universitets to lokationer i henholdsvis Lyngby og Ballerup, samt på Maskinmesterskolen i Lyngby.

Om jobbet

Med udgangspunkt i vores kernefokusområder kvalitet og god service går (kontor)stillingens opgaver ud på, at:

- at have kunden i fokus i alle opgaver du løser
- optimere arbejdsgange så ressourcerne bruges på at give kunden en endnu bedre oplevelse
- at følge kundeordre fra a-z – det er essentielt at kunden har en god oplevelse
- bestille bøger fra indland og udland, vi arbejder både med fysiske og digitale bøger
- svare omstillingstelefonen

Hvem er du?

- Du er uddannet boghandler
- Du er stærk indenfor it, og synes det er en naturlig del af dit daglige arbejde
- Du elsker at yde god kundeservice og forstår vigtigheden i den gode kundeoplevelse
- Du kan tænke ud af boksen og har måske en sælger gemt i maven og kan gribe potentielle leads
- Du kan håndtere en arbejdsdag med skiftende opgaver, hvor nyt kan komme ind fra højre og skal løses med det samme

Der er tale om en central fuldtidsstilling på vores kontor i Ballerup, hvor du sammen med tætte kollegaer i et mindre team skal sørge for, at alle arbejdsopgaver bliver kørt sikkert i hus.

Din arbejdsplads vil primært være på DTU Ballerup Campus, Lautrupvang. Arbejdstiden er mandag-fredag mellem 8.30-16.30. Overarbejde forekommer i januar og august.

Send din motiverede ansøgning og CV, gerne så hurtigt som muligt til lise@polyteknisk.dk, da vi ansætter løbende med start hurtigst muligt. Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Lise Scharff på lise@polyteknisk.dk eller tlf. 77424322